**GS리테일 AD플랫폼**

**구축 사업자 선정을 위한 제안요청서**

**2022.05.04**

**GS리테일**

|  |
| --- |
| 본 문서는 프로젝트 제안 요청 목적으로 제공합니다. 목적 외 사용 및 외부 유출을 금합니다. |

**목차**

[I. 개요 3](#_Toc101433442)

[**1. 제안요청 개요** 3](#_Toc101433443)

[**2. 추진 배경 및 목적** 3](#_Toc101433444)

[**3. 개발 대상** 3](#_Toc101433445)

[II. 프로젝트 구축 범위 4](#_Toc101433446)

[**1. 개발 범위** 4](#_Toc101433447)

[**2. 시스템 구축 요건** 5](#_Toc101433448)

[III. 제안서 작성 지침 8](#_Toc101433449)

[**1. 제안 내용 및 규격** 8](#_Toc101433450)

[**2. 제안서 제출** 9](#_Toc101433451)

[**3. 제안서의 효력** 9](#_Toc101433452)

[**4. 평가 방법** 10](#_Toc101433453)

[**5. 제안 평가 및 사업자 선정 일정** 10](#_Toc101433454)

[**6. 기타 유의 사항** 10](#_Toc101433455)

[**7. 담당자 정보** 11](#_Toc101433456)

[IV. 별지 서식 12](#_Toc101433457)

[**별지서식 1호. 주요사업 실적** 12](#_Toc101433458)

[**별지서식 2호. 참여인력 이력사항** 13](#_Toc101433459)

[V. 첨부 문서 14](#_Toc101433460)

[**첨부 1. 정보비공개 동의서** 14](#_Toc101433461)

[**첨부 2. 평가결과 승복 확인서** 15](#_Toc101433462)

I. 개요

## **1. 제안요청 개요**

1. 사 업 명: GS리테일 AD플랫폼 구축 프로젝트
2. 수행기간 : 계약 체결 후 11개월 (1,2차로 나누어 오픈 진행)

* 1차 오픈 : 배너광고, 딜광고, AI광고
* 2차 오픈 : 검색광고

## **2. 추진 배경 및 목적**

* 협력사(판매자)와 제휴사가 입점된 각 온라인 채널(GS SHOP, GS Fresh Mall)에서 등록한 광고를 WEB(PC, Mobile)에 효과적으로 노출하고, 광고 성과를 리포트로 제공하여 광고 목적을 달성할 수 있도록 서비스 제공.
* AD플랫폼과 GIP를 연결하여 협력사와 제휴사가 GS의 각 온라인채널에서 효율적인 마케팅을 수행할 수 있도록 지원

## **3. 개발 대상**

* AD플랫폼은 ‘광고신청(DSP) - 광고노출(AD Sever) - 광고비 정산(Payment) - 광고 데이터 관리(AD DMP)’ 시스템을 포함함
* 총 4종(배너광고, AI광고, 딜광고, 검색광고) 광고상품 개발
* \* AI광고(Moloco와 연동)
* \* 배너광고 : 지면 추가 개발(검색창광고, 홈메인 등)
  + CPP, CPC, CPM 다양한 광고비 과금방식 지원
* \* 딜광고 : 홈매장광고 상품 개발(오늘오픈 상품은 제외함)
* 검색광고 : 신규 오픈(상품광고, 브랜드검색광고 포함)
  + 키워드 수동등록과 자동등록을 선택해서 광고 신청 할 수 있도록 기능 제공.
  + 키워드 대량 등록, 키워드 검수/관리 기능이 제공되어야 함.

\* 현재 위드넷에서 서비스되고 있는 광고상품

* GS SHOP

현재 위드넷(GS SHOP 판매관리시스템)에서 제공되고 있는 광고서비스를 개선하여 협력사(판매자)에게 효과적인 광고상품 및 다양한 결제수단을 제공할 수 있도록 개발(총 4종 광고상품 적용)

* GS Fresh Mall

GS SHOP과 동일한 형태로 개발함

(단, 광고상품 적용은 내부 정책에 따라 조정될 수 있음)

* 광고머니 관리 (충전금액/소진금액)

광고주별 광고머니 충전/소진 내역을 리포트로 제공,

* 광고 데이터 관리 (GIP에서도 광고데이터가 별도 집계 되어야 함)
* 광고 운영/관리 (내부 운영자)
* 광고실적과 광고지표(노출, 클릭, 전환, 전환매출 등)를 광고주, 광고상품, 기간별 쉽게 확인할 수 있도록 대시보드 제공
* 광고 인벤토리 관리가 용이하도록 기능 제공.
* 광고주 계정별 접속 Log 확인 가능.
* 광고대행사를 통한 광고 위탁 운영 및 위탁 광고주의 광고매출을 확인 할 수 있도록 기능 제공

II. 프로젝트 구축 범위

## **1. 개발 범위**

* **광고 시스템 구축**
* 광고 상품 관리

. AI광고, 딜광고, 검색광고, 배너광고 등의 상품 생성 및 관리

. 각 상품별 등록/수정

* 광고머니 관리

. 캐시, 포인트의 관리 : 조회, 충전, 환불, 환급, 유효기간

. 충전방법 관리 : 실시간 계좌이체, 무통장 입금, 신용카드

* **Backoffice 시스템 구축**
* 운영자가 광고 서비스를 운영하기 위한 시스템
* 계정관리

. 협력사, 제휴사, 대행사, 내부 관리자의 정보

. 계정별 권한 관리

* 대행사 관리
* 영업권 관리
* 정산 관리
* **Partneroffice 시스템 구축**
* 협력사, 제휴사, 대행사 담당자가 광고 등록/관리
* 리포트 확인
* 광고주, 마케터, 영업권 관리
* 정산 내역
* 광고머니 관리
* **시스템 연동**
* POC별 광고 구좌 API
* SAP
* DATA 연동

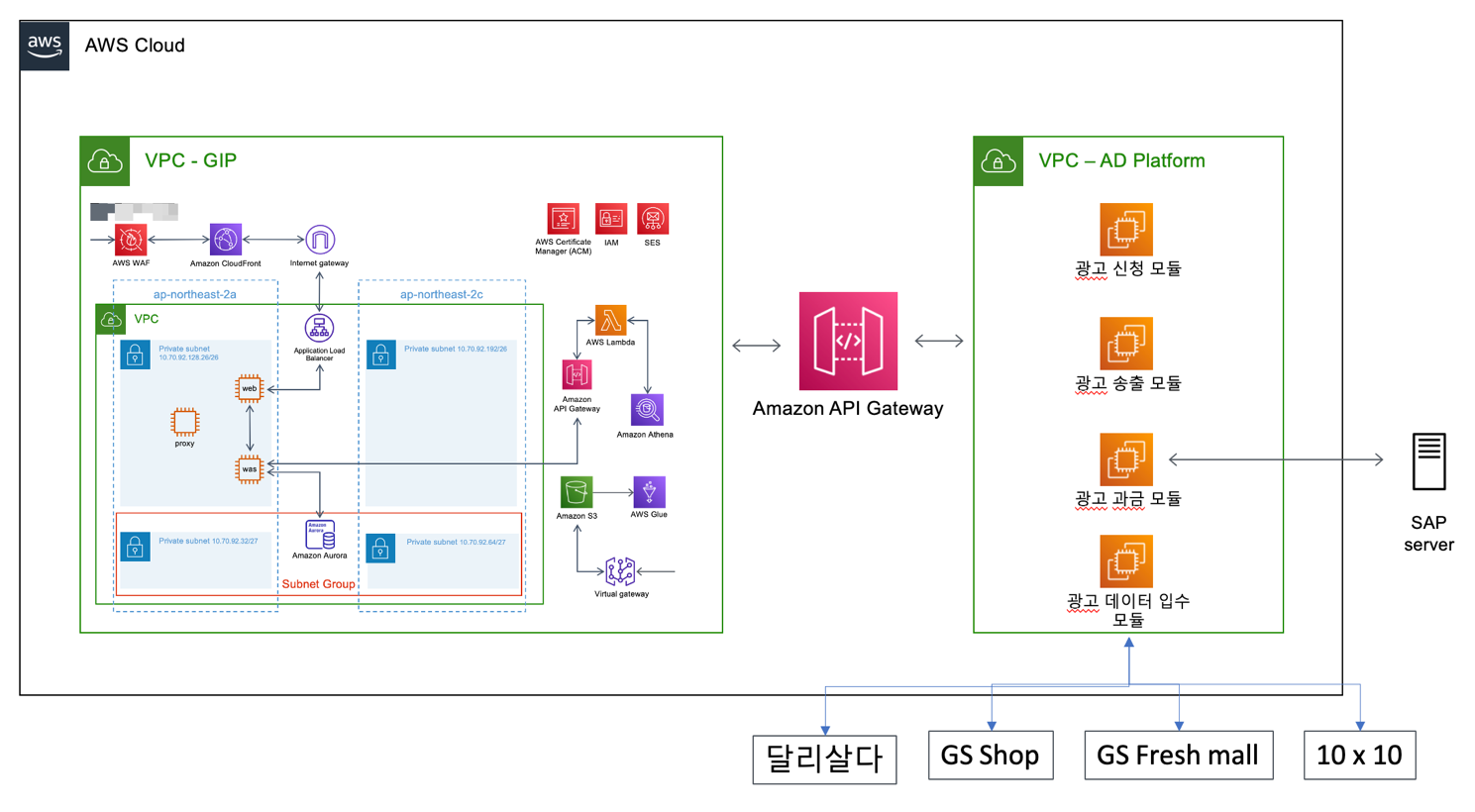
. 협력사, 상품정보, 카테고리 정보, 광고 매출 전환 데이터

. 정산 데이터, 각종 리포트

. SSO

* PG / 알림

## **2. 시스템 구축 요건**

* 목표 시스템 구성도
* 기타
  + - * 제안사는 시스템 구성도 및 개발 환경 현황을 참조, 분석하여, 당사 AD플랫폼 구축 사업에 최적의 시스템 구성 및 HW 및 SW를 제안하여야 한다.
      * 제안사는 개발 및 검증이 가능하도록 운영서버와 별개의 환경 구축을 하여야 한다
      * 사업/서비스 요구사항을 참고하여 화면기획서를 작성하여야 한다
      * 별도로 제공하는 사업/서비스 요구사항등을 참고하여 제안하여야 한다
* 업무 요건
  + - * 개발에 필요한 제반 사항은 제안사에서 준비하되 필요한 사항은 항목별로 소요비용을 가격 견적서에 기재
      * 총 사업기간 11개월 중, 개발기간은 10개월이며(개발8개월, QA/QC 2개월) 1개월간의 안정화 기간을 두어야 함
      * QA/QC는 당사 요건 기준을 만족해야 함
      * 제안서 제출 시 공수 / 일정 / 견적 / 투입인력 비중(자사 % : 외주 %)을 제출해야 함(제안서 내 포함 가능)
      * 구축범위

하기 요청사항 중 당사와 제안사의 협의가 필요한 경우 제안서에 내용 명기 필요

* + - 공통사항

|  |  |
| --- | --- |
| 구분 | 요청사항 |
| 품질 측면 | * GS AD 플랫폼의 아이덴티티를 반영한 구성 * 각 운영체계에 맞도록 구축하여야 하며 사용자의 시스템 환경 및 모바일 기기 등에 관계없이 동일한 정보 제공 * 요구사항 추적, 관리 및 주기적 검토를 통한 기능 구현 정확성 확보 * 당사의 QA/QC요건 기준 만족 (JIRA Ticket 기준 Major 0건에 부합) * 안정적이고 효율적인 운영을 위한 지속적인 교육 지원 |
| 기술적 측면 | * 시스템 구축을 고려한 아키텍쳐 구성 * 시스템별 데이터 및 연동 부분을 분석하여 시스템 구현하고 본 사업시에 구축되는 3개의 시스템은 상호 연동 기능 제공 * 보안성, 안정성 및 운영 용이성이 보장된 시스템 구성 * 취약점 점검 및 조치를 통한 품질 보증 * 검증된 개발방법론을 사용한 시스템 개발로 유지보수 효율성 확보 * 호환성 및 시스템 확장성을 고려한 시스템 구축 |
| 관리적 측면 | * 효율적 사업관리 체계 구축으로 원활한 사업 추진 * 프로그래밍(코드) 가이드를 제시하고, 일관성있는 프로그램 코딩 구현 * 당사, 감리기관 등 의사소통 채널 확보를 통한 소통 및 협업 강화 * 사업 단계별 산출물의 체계적 관리 * 시스템 오픈 후 고객 상담 센터 운영 방안 제시 |
| 관련 시스템 연계 | * 회원 정보 및 리포트는 GIP 시스템 연계 * 세금계산서 발행을 위한 SAP 연계 * 보안 솔루션, 스크랩핑 등 본 사업 도입 솔루션과 연계 |
| 업무지원 및 IT 기술이전 | * 자체 보안성 심의 지원 및 비대면 채널 보안 취약점 점검 및 조치 * 산출물은 “CBD개발 방법론 표준 산출물”에 근거 하여 제공 * 유지보수 및 운영을 위한 메뉴얼 및 교육 지원 |
| 관련법규 준수사항 | * 전자상거래법, 전자금융감독규정, 개인정보보호법, 정보보호 가이드라인 등 관련 법규 보안사항 준수 방안 제시 * 내부 보안성 심의에서 문제가 발생하는 경우 모든 책임은 제안사가 지며 피해에 대한 보상 및 개선을 하여야 함 * 프로젝트 진행 시 관련 법규의 신설이나 변경 또는 서비스 방향이 변경되는 사항에 대해 제안사는 적극 수용하여 프로젝트에 반영하여야 함 * 소프트웨어 개발보안 가이드(KISA) 준수 |

* WEB

|  |  |
| --- | --- |
| 구분 | 요청사항 |
| 운영체계 | * PC : 모든 운영체제 및 모든 브라우져(IE 10.0 이상) * 모바일 : 안드로이드(6.0이상), 아이폰(IOS 9.0이상) 기기에 대응하는 Web |
| UI/UX | * 사용자 중심의 편리한 인터페이스로 적응형 또는 반응형Web구축 * 웹접근성 인증마크 획득 * 명확하고 심플한 구조로 콘텐츠를 쉽게 접근할 수 있는 UI/UX 방안 제시 |
| 주요기능 | * 신규 H/W, S/W 도입에 따른 홈페이지 개발 및 운영환경 구성 방안 제시 * AD플랫폼에 최적화된 메뉴 제시 * 다양한 Browser 및 OS에 호환되도록 웹표준을 준수한 프로그래밍 적용 * 공지사항 등 게시판 관리, 팝업 관리, 배너관리, 민원 관리 등 관리자 기능 제공 |

* 기타 요건
* 최근 5년 AD 플랫폼 프로젝트 구축, 운영 경험
* 당사는 우선 협상 대상자와 협상과정에서 제품 및 제품의 사양은 변경 할 수 있음
* 공급하는 모든 S/W에 대해서는 향후 제품에 대한 안정적인 기술지원을 받을 수 있도록 제조사의 정품을 납품하고 제조사 기술지원 확약서 및 인증서를 제출하며 라이선스, 정품CD, 한글 설명서를 제공하여야 함
* 제안사가 제안한 제품의 문제로 인해 당사 서비스가 중단되어 손해를 끼친 경우 전액 손해배상 하여야 함

III. 제안서 작성 지침

## **1. 제안 내용 및 규격**

1) 제안 규격

‐ 별지 서식 외 제안서 규격의 제약은 없음.

- 단, 제안 사항에 공수 / 일정 / 가격 / 투입인력비중(자회사 : 외주사)를 반드시 포함한다.

- (개발)구축 이행에 필요한 기획, DBA와 설계, QA 담당자를 포함한 구축 이행의 공수 및 기간, 가격을 산정하여야 한다.

- 제안 내용에 대한 보완 설명을 위해 참고 문헌 등의 활용 시 해당 목록을 첨부하고 그 출처를 명확히 알 수 있도록 표기해야 함.

- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며 “~를 제공할 수 있다”, “~이 가능하다” 등과 같은 모호한 표현은 평가 시, 해당 내용이 불가능한 것으로 간주

2) 제안 내용

- 상세 요구사항 중 기능 요구사항에 대한 구현방안을 누락 없이 제시하여야 함 (제안서 해당 페이지에 요구사항 ID를 기재하거나, 요구사항 ID와 제안서 페이지를 매핑한 조견표 제출)

- 제안사 주요사업실적, 투입인력 상세 이력 포함

## **2. 제안서 제출**

1) 제출 서류

- 제안서 (첨부1. 정보 비공개 동의서, 첨부2. 평가결과 승복 확인서는 날인 후 스캔본 첨부)

- 제안발표자료

- 가격제안자료  
\* 프로젝트 비용과 유지관리 비용을 구분하여 제출(5년 TCO)

2) 제출 방법

‐ 당사 구매포탈 사이트 내 업로드

※ 견적서 첨부란에는 견적서만 업로드, 그외 파일은 제안서 업로드 란에 업로드

3) 제출 기한

- 2022년 05월 20일 15시까지 (이후 시스템 업로드 불가)

## **3. 제안서의 효력**

- 제안서의 기재 내용은 당사의 요청이 없는 한 수정, 삭제 및 대체 불가함.

- 당사 요구에 의하여 수정, 보완된 제안내용은 계약서에 명시하지 아니하더라도 계약서와 동일한 효력으로 간주함. 다만, 계약서와 상충될 경우, 계약서 내용을 우선함.

- 제안사가 추가 제안하여 제출된 자료는 제안서와 동일한 것으로 간주함.

- 제안 내용이 허위로 밝혀지거나, 제안된 내용을 충족하지 못할 경우, 계약을 파기할 수 있으며 진행된 범위에 대한 비용은 제안사가 부담함..

## **4. 평가 방법**

**-** 다음의 여러 항목에 가중치를 적용하여 종합적으로 고려하여 판단합니다.

: 제안가, 본 프로젝트 관련 수행경험, 제안사가 보유한 구축 인력의 기술력, 프로젝트

투입 예정 인력의 기술력, 유사 프로젝트 수행경험, 제안 솔루션의 납품 실적 및

기능 등

- 제안사 평가는 당사의 합리적인 평가기준에 의거하여 비공개로 실시되며, 평가 세부

내역에 대한 공개를 요청할 수 없습니다.

- 제안서에 기술된 모든 사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위로 작성된 부문은 제안 평가에서 제외될 수 있음.

## **5. 제안 평가 및 사업자 선정 일정**

| **구분** | **일정** | **비고** |
| --- | --- | --- |
| **제안서 접수마감** | 2022년 05월 20일 15시 |  |
| **제안 발표** | 2022년 05월 25일 (예정) |  |
| **종합 평가** | 2022년 05월 25일 (예정) |  |
| **사업자 선정** | 2022년 05월 26일 (예정) |  |
| **오픈 예정일** | 2022년 11월 24일  2023년 03월 17일 | 1차오픈(QA기간 4주 포함)  2차오픈(QA기간 4주 포함) |
| **안정화 기간** | 2023년 04월 21일까지 | 안정화기간 1개월(사업기간 포함) |

## **6. 기타 유의 사항**

- 당사는 필요한 경우 제안자에게 제안서에 대한 설명 및 추가자료를 요구할 수 있으며, 추가자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 제안서 제출에 소요되는 일체의 비용은 후보업체가 부담한다.

- 제안된 모든 산출물에 대한 사용권은 당사에 귀속되며, 이외에 추가로 필요한 사항은 양사간 협의 및 동의를 거쳐 별도로 정한다.

- 제안서에 기재된 내용은 별도의 협의를 통한 변경이 없는 경우 모두 수행할 업무 내용으로 간주한다.

- 제안 내용에 관한 확인 자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며 후보업체는 이에 응하여야 한다

- 제출 기한을 넘길 시 제안 의사가 없는 것으로 처리한다.

## **7. 담당자 정보**

| **구분** | **업무** | **담당자** | **이메일주소** |
| --- | --- | --- | --- |
| **구매 문의** | 구매/계약 등 행정절차 관련 문의 | 김재연 매니저 | zigzag1234@gsretail.com |
| **제안 문의** | 제안서 관련 문의 | 한규일팀장  신현승매니저 | hankyuil@gsretail.com  hs\_shin@gsretail.com |

IV. 별지 서식

## **별지서식 1호.** **주요사업 실적**

**유사사업실적 (최근 3년)**

[단위 : 천원]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 순번 | 프로젝트명 | 프로젝트 기간 | 계약금액 | 발주처 | 비고(유사 근거) |
|  |  |  |  |  |  |

## **별지서식 2호. 참여인력 이력사항**

**참여인력 이력사항**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 성 명 |  | 소 속 |  | 직 책 |  | 연 령 | 세 |
| 참여인력 등급 | |  | | 기술경력 | | 년 개월 | |
| 보유 자격증 | |  | | | | | |
| 본 사업 역할 | |  | | 투입공수 | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 경력 | | | | |
| 사업명 | 참여기간 | 담당업무 | 발주처 | 비고 |
|  |  |  |  |  |

V. 첨부 문서

## **첨부 1. 정보비공개 동의서**

**정보 비공개 동의서**

당사는 당사가 제안한 제안서 일체 또는 일부 및 귀사의 제안요청서, 제품 설치 현황 등 귀사와 관련된 일체 또는 일부의 정보가 타 업체에 유출되지 않도록 보안에 최선을 다할 것이며, 당사의 고의 또는 실수에 의해 정보가 유출될 경우 손해배상을 청구하거나 향후 귀사에 관련된 사업에 당사를 배제하는 것에 대하여 민,형사상 이의를 제기하지 않을 것에 동의합니다.

2022 년 월 일

주식회사 대표이사 (인)

**GS리테일 귀하**

## **첨부 2. 평가결과 승복 확인서**

**평가결과 승복 확인서**

당사는 2022년 GS리테일 AD플랫폼 구축 프로젝트에 대한 공정한 심사와 객관적인 내부절차를 존중하여 제반 결정에 아무런 이의를 제기하지 않을 것임을 확약합니다.

2022 년 월 일

주식회사 대표이사 (인)

**GS리테일 귀하**